**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОСИНСКИЙ РАЙОН»**

**МЭР РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От «07» июля 2015г. № 284

с.Оса

Об утверждении положения о предоставлении

субсидий из местного бюджета в целях

 возмещения затрат в связи с реализацией

 мероприятий, направленных на

 поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства

в МО «Осинский район».

В целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства, устойчивого роста уровня социально-экономического развития района, в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ч.5 ст.55 Устава МО «Осинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Осинский район». Приложение № 1.

2. Признать утратившими силу постановление мэра МО «Осинский район» от 18 сентября 2013 года № 494 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»;

3. Отделу по обеспечению деятельности мэра (Башинова Л.К.) публиковать настоящее постановление в Осинской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации МО «Осинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра МО «Осинский район» по экономике и сельскому хозяйству Баирова В.А.

Мэр МО «Осинский район» В.М. Мантыков

 Приложение №1
 к постановлению мэра

 МО«Осинский район»
 от «07» июля 2015г. № 284

Положение
о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

Раздел I
    Общие положения

     1. Настоящее Положение о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г, № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2015 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Осинский район» на 2013-2019 годы», утвержденной постановлением мэра муниципального образования «Осинский район» от «20» декабря 2012 года № 676 и устанавливает:
     1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее - грант) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
     2) цели, условия и порядок предоставления гранта;
     3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.
     2. Сумма гранта не превышает 0,5 млн. рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки

     3. К приоритетной целевой группе получателей гранта относятся:
     1) зарегистрированные безработные;
     2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
     3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
     4) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);
     5) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты МСП), относящиеся к социальному предпринимательству.
     4. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность Субъектов МСП, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:
     1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение 2 лет из мест лишения свободы, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;
     2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:
     а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
     б) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
     в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
     г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
     д) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
     е) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
     ж) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

     5. Грант предоставляется при соблюдении условия софинансирования, а также при условии наличия произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от суммы гранта.
    6.Грант предоставляется в денежной форме.
     7. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
     8. Источниками финансирования грантов являются федеральный бюджет, бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования «Осинский район», а также в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Осинский район» на 2013-2019годы».

Раздел II
    Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

     9. Право на получение гранта имеют вновь зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования «Осинский район» на момент принятия решения о предоставлении гранта не более 1 года со дня государственной регистрации юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся Субъектами МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.
     10. Не имеют право на получение гранта индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности, до даты повторной регистрации прошло менее одного года.
     11. Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее при совместном упоминании - участники конкурса), соответствующим критериям отбора, установленным настоящим Положением.
     12. Гранты предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:
     1) участник конкурса не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
     2) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);
     3) участник конкурса прошел краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям).
     13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) производство и реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;
 3) участник конкурса неявляется резидентом Российской Федерации;
 4) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 5) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктам 9 - 12 настоящего Положения;
 6) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и со дня ее предоставления истекло менее 3 лет;
  7) со дня признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной поддержки, а также не обеспечившим целевого использования гранта прошло менее чем 3года;
  8) несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, непредставление (неполное предоставление) документов, установленных настоящим Положением.

Раздел III
Порядок предоставления гранта

    14. Извещение о предоставлении гранта размещается на официальном сайте муниципального образования «Осинский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.osaadm.ru).
    15. Для получения гранта необходимо предоставить в отдел экономического развития и труда администрации муниципального образования «Осинский район» (далее - отдел) следующие документы (далее - конкурсная заявка).
    1) опись предоставленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;
    2) заявление на получение гранта, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
    3)бизнес-план;
    4) копии трудовых договоров с работниками (при наличии) и копия штатного расписания действующего на дату подачи заявления, заверенные Субъектом МСП;
    5) копии документов, подтверждающие факт оплаты НДФЛ (при наличии работников) с доходов наемных работников (налоговый агент, статус «02»), заверенные Субъектом МСП, с даты государственной регистрации Субъекта МСП;
     6) смета затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
     7) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, документов подтверждающих факт оплаты и получения товаров, работ, услуг), в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных Субъектом МСП;
     8) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимых для реализации бизнес-плана, заверенные Субъектом МСП;
     9) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, ( о состоянии расчетов с бюджетом) выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
     10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;
     11) справка о наличии и состоянии банковских счетов, выданная налоговым органом;
     12) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговой отчетности, о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные Субъектом МСП;
     13) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплома профессиональной переподготовки по данным специальностям), заверенная Субъектом МСП;
     14) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, заверенная Субъектом МСП;
     15) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная Субъектом МСП;
     16) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная Субъектом МСП.
     16. В случае если документы, указанные в подпунктах 9, 10, 11 пункта 15 настоящего Положения, не представлены участником Конкурса,  отдел самостоятельно запрашивает их по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
     17. Отдел регистрирует в день поступления, полученные конкурсные заявки в журнале регистрации.
     18. При принятии конкурсной заявки отдел делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты принятия документов, должности, фамилии и подписи сотрудника отдела, принявшего документы. Экземпляр описи предоставленных документов с отметкой о приеме остается у Субъекта МСП.
     19. Субъект МСП вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные Субъектом МСП, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.
     20. Субъект МСП вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия), подав письменное заявление в отдел.
     21. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.
     22. Отбор Субъектов МСП - получателей поддержки осуществляет конкурсная комиссия. Положение о комиссии и состав её участников утверждается постановлением мэра муниципального образования «Осинский район».
     Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым Субъектом МСП в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Гранты предоставляются Субъектам МСП на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде гранта на создание собственного бизнеса начинающим Субъектам МСП. К конкурсному отбору допускаются участники конкурса, набравшие по рейтингу максимальное количество баллов (но не менее 20 баллов).
     23.Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства, чел. | от 1 до 2 | *5* |
| от 3 до 5 | *10* |
| от 6 до 8 | *15* |
| от 9 и свыше | *20* |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел. | от 1 до 2 | *5* |
| от 3 до 5 | *10* |
| от 6 до 8 | *15* |
| от 9 и свыше | *20* |
| 3 | Объем налоговых отчислений, планируемых на календарный год со дня получения гранта, тыс. рублей | менее 300 | *10* |
| 300 и свыше | *25* |
| 4 | Отношение к приоритетной целевой группе | да | *25* |
| нет | *0* |

     24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Осинский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»(www.osaadm.ru).
     25. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте муниципального образования «Осинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.osaadm.ru), администрация муниципального образования «Осинский район» заключает соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).
     26. Субъекты МСП, признанные победителями по результатам конкурса (далее - получатели гранта) в течение 5 дней со дня подписания соглашения предоставляют в отдел дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее - документы о списании денежных средств).
     27. Отдел в случае непредставления получателем гранта документов о списании денежных средств:
     1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателей гранта об отказе в предоставлении гранта;
     2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении гранта в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении гранта и заключает данное соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.
     28. Администрация муниципального образования «Осинский район» на основании заключенных соглашений в установленном порядке перечисляет грант со своего лицевого счета на расчетные счета получателей грантов после получения документов о списании денежных средств.

Раздел IV

Порядок возврата субсидий

  29. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования гранта отдел готовит требование о возврате полученных Субъектом МСП денежных средств и за подписью мэра муниципального образования «Осинский район» направляет его в адрес Субъекта МСП.
 Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Осинский район» в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего требования.

 30. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидий производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 31. В случае, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

 32. Отдел и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

 к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
 финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса,
 утвержденному постановлением мэра муниципального образования «Осинский район»

Заявление о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнес

1. Субъект МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (полное наименование)
    ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (ОКВЭД и наименования видов деятельности)
    просит предоставить финансовую поддержку в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса,    в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
    2. Показатели хозяйственной деятельности Субъекта МСП:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, чел. |   |
| Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел. |   |
| Объем налоговых отчислений, планируемых за календарный год со дня получения гранта, руб. |   |
| Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет) |   |

4.Банковские реквизиты Субъекта МСП:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    Достоверность представленных сведений гарантирую.

    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.
    М.П.

Приложение №2
 к Положению о предоставлении

 начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
 финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса,
 утвержденному постановлением мэра муниципального образования «Осинский район»

Смета затрат, необходимых для реализации бизнес-плана

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Срок исполнения | Кол-во | Цена, рублей | Стоимость, рублей |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |   |   |

     «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
     (подпись расшифровка подписи)

     М.П.

Приложение №3
 к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
 финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса,
 утвержденному постановлением мэра муниципального образования «Осинский район»

Перечень расходов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий,
направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Дата оплаты | Кол-во | Цена, рублей | Стоимость, рублей |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |

    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
     (подпись расшифровка подписи)

     М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещениязатрат в связи с реализацией мероприятий,направленных на поддержку и развитиемалого и среднего предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел экономического развития и труда администрации МО «Осинский район»  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Бизнес-план

20\_\_\_год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика продукции (работы, услуги);
* преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
	* в ремонте производственного помещения;
	* в капитальных вложениях;
	* в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* максимальные возможности;
* зависимость от поставок сырья;
* условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |   |   |   |   |   |
| статьи доходов: |   |   |   |   |   |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Расходы: |   |   |   |   |   |
| Статьи расходов: |   |   |   |   |   |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Всего доходы |   |   |   |   |   |
| Всего расходы |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход - Расход |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ----------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |
| Период окупаемости |  | Сумма субсидии |  |
| = | ----------------------- |  |
|  | Доход |  |

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии  |  |
| 2 | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3 | Объем налоговых отчислений за календарный год с момента получения субсидии, тыс. рублей |  |